Program nauczania praktyki zawodowej dla uczniów kl. III /IV w zawodzie technik logistyk.

Numer programu nauczania T-2019-333107

Praktyka zawodowa w wymiarze 8 tygodni w cyklu kształcenia.

Proponuje się 4 tygodnie (140 godzin) – w klasie III w zakresie kwalifikacji:

SPL.01 Obsługa magazynu

Proponuje się 4 tygodnie (140 godzin) – w klasie IV w zakresie kwalifikacji:

SPL.04 Organizacja transportu

Cele ogólne

1. Pogłębiać oraz doskonalić umiejętności opanowane w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Podnosić poziom kwalifikacji praktycznych i umiejętności uczniów dotyczących zagadnień z zakresu logistycznej obsługi magazynu.
3. Poznawać specyfikę pracy na rzeczywistych stanowiskach pracy.

Cele operacyjne praktyki zawodowej cz. I (realizowanej w trzecim roku nauki)

Uczeń potrafi:

- zastosować przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- zorganizować stanowisko pracy,
- współpracować w zespole,
- określić systemy i procesy logistyczne,
- scharakteryzować przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji,
- omówić podstawowe funkcje i zadania magazynów,
- rozróżnić układy technologiczne magazynów,
- określić ułożenie i piętrzenie jednostek ładunkowych,
- uformować jednostkę ładunkową,
- dostosowywać ułożenie i piętrzenie jednostek ładunkowych
- dobrać opakowanie do zamówienia klienta,
- prowadzić racjonalną gospodarkę opakowaniami,
- dokonać kompletacji zgodnie z poznanymi metodami,
- omówić procesy magazynowe,
- określić czynności do wykonania procesów magazynowych,
- dobrać i wypełnić dokumentację magazynową
- zagospodarować przestrzeń magazynową,
- rozmieścić zapasy zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami,
- określić warunki przechowywania zapasów,
- omówić inwentaryzację,
- wypełnić dokumentację magazynową zgodną z procesami magazynowymi,

- obliczyć koszty magazynowania,
- przeprowadzić ocenę wskaźnikową magazynu,
- zabezpieczyć płynność zapasu w magazynie,
- obliczyć wielkość, strukturę i płynność zapasu,
- zastosować kody kreskowe, etykietę logistyczną,
- określić odpowiedzialność w magazynie,
- stosować magazynowe systemy informatyczne.

Cele operacyjne praktyki zawodowej cz. II (realizowanej w czwartym roku nauki)

Uczeń potrafi:

- omówić przebieg procesu transportowego
- zaplanować realizację usługi transportowej
- uformować paletową jednostkę i jednostkę ładunkową,
- obliczyć koszty usługi transportowej
- obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu,
- zabezpieczyć ładunek,
- wypełnić dokumentację transportową,
- stosować transportowe programy informatyczne.

PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU

Miejscem odbywania praktyki zawodowej powinno być przedsiębiorstwo, które prowadzi działalność w zakresie logistyki. Uczeń w szkole zapoznaje się z odpowiednim materiałem nauczania, który musi opanować, a praktyka zawodowa powinna przyczynić się do potwierdzenia przydatności zdobytych umiejętności i wiedzy. Praktyki zawodowe powinny przygotować uczniów do przyszłej pracy zawodowej, wykształcić umiejętność współdziałania w zespole, wzmacniać poczucie odpowiedzialności za jakość pracy. Część praktyk powinna polegać na obserwacji czynności lub współuczestnictwie w obsłudze stanowisk. Uczeń powinien wykonywać czynności pod nadzorem pracownika lub samodzielnie. Uczeń powinien zapoznać się z organizacją pracy, zadaniami przedsiębiorstwa, obiegiem dokumentów, zakresem czynności i odpowiedzialności pracowników, podstawowymi przepisami BHP oraz nabyć umiejętność współpracy i odpowiedzialności za wykonane zadania. Realizacja praktyki zawodowej powinna być prowadzona w ścisłej korelacji z innymi przedmiotami kształcenia zawodowego.

Zalecane środki i materiały dydaktyczne:

W trakcie realizacji praktyki zawodowej należy zastosować następujące metody: działania praktyczne wykonywane samodzielnie i pod opieką instruktora/nauczyciela, ćwiczenia praktyczne oraz analizować zastosowane rozwiązania praktyczne i dokumentację.

Środki dydaktyczne: wewnętrzne przepisy prawne regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa, formularze dokumentów: magazynowych, sprzedaży, transportu, oprogramowanie do prowadzenia gospodarki magazynowej i sprzedaży, oprogramowanie klasy ERP, oprogramowania transportowe.

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA:

Proponuje się sprawdzenie osiągnięć ucznia poprzez: obserwację ucznia podczas realizacji powierzonych mu zadań. W procesie kontroli i oceny przebiegu praktyki należy uwzględnić postawę ucznia, jego obowiązkowość i zaangażowanie podczas wykonywanych czynności. W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce. Uczeń prowadzi dzienniczek praktyk, który przedkłada oceniającemu praktykę po zakończeniu zajęć.